

Capacitación:

Sistema de Gestión Bibliotecaria CaMPI

Módulo de Catalogación: Catalis

Capacitador:

*Bibliotecóloga, Patricia H. Di Carlo
Procesos Técnicos
Biblioteca Central
Universidad Nacional del Sur*

Destino: *Biblioteca de Ciencias e Ingeniería de la Computación.
Universidad Nacional del Sur.*

Objetivo : *formar recursos humanos para la creación de registros bibliográficos originales y catalogación por copia en el Módulo de Catalogación Catalis, del Sistema de gestión bibliotecaria CaMPI.*

Duración: *20 horas*

Modalidad: *presencial, teoría y ejercitación práctica en cada encuentro.*

Fecha: *Diciembre del 2012.*

Temas a tratar:

- ✚ Presentación del sitio web Catalis***
- ✚ Características***
- ✚ Compatibilidad con estándares (MARC21, AACR2, ISBD)***
- ✚ Carga de registros originales***
- ✚ Descripción, Puntos de acceso y Análisis temático.***
- ✚ Copia e importación de registros de otros catálogos***
- ✚ Uso pertinente de los beneficios y funcionalidades del software***
- ✚ Tipos de búsquedas y recuperación de los recursos***
- ✚ Bajas de registros***
- ✚ Ejercitación práctica***

Parte teórica:

- Presentación***

- *Power point de los temas a tratar, con gráficos de plantillas y áreas de visualización.*
- *Conocimientos básicos del Sistema de Gestión Bibliotecaria CAMPI*
- *Estándares a los que se ajusta el software, MARC21 y AACR2 e ISBD.*
- *Características de Catalis: usabilidad, claridad, accesibilidad, etc.*
- *Pantalla de búsqueda/visualización y edición de registros.*
- *Áreas de descripción, puntos de acceso, análisis temático y otros datos.*
- *Diferenciación entre etiquetas, indicadores, subcampos, uso de los más imprescindibles en una descripción bibliográfica.*
- *Agregado o borrado de campos.*
- *Diferentes ayudas que provee el software mediante carteles.*
- *Listas desplegadas para carga de datos*
- *Ayuda y acceso a la Documentación del formato MARC 21.*
- *Visualización previa en distintos formatos del registro.*
- *Botones de Edición avanzada y Borrado de registro.*

Parte práctica:

- ✓ *Presentación de la página web de Catalis, instando a que la consulten, principalmente para el uso del Demo, Catalis Wiki, Catalis en grupos de Google.*
- ✓ *Creación de registros nuevos y grabado.*
- ✓ *Uso de diferentes plantillas.*
- ✓ *Uso e incorporación pertinente de campos, indicadores y subcampos.*
- ✓ *Ordenamiento de los campos para una mejor visualización*
- ✓ *Descriptor del lenguaje natural y normalizado.*
- ✓ *Uso del cuadro de existencia.*
- ✓ *Uso del cuadro de anotaciones*
- ✓ *Uso de las listas desplegadas para una más rápida carga de datos.*
- ✓ *Uso de los Botones de Edición avanzada y Borrado de registro.*
- ✓ *Uso del Catálogo de Autoridades de la Library of Congress*
- ✓ *Carga de ejemplares de obras ya existentes.*
- ✓ *Importación de registros de Library of Congress.*
- ✓ *Realización de búsquedas en catalis*
- ✓ *Baja de registros*

